

2026년 제1회 김해연구원 직원 채용 공고

김해시의 미래를 선도할 싱크탱크 김해연구원에서 참신하고 유능한 인재를 선발하기 위하여 직원 채용 시험을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 15일

재단법인 김해연구원장



1 채용분야 및 인원

| 직 종 | 직 급 | 인원 | 채용분야(주요직무) | 세부전공 | 근무부서 |
|-----|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 합 계 | | 1 | | | |
| 연구직 | 연구 위원 나급 | 1 | • 사회정책 분야 연구 - 지역사회 인구세대계층 구조 변화에 따른 사회정책 수립 연구 - 지역의 사회복지사회서비스 통합사회안전망 정책 등 분석 및 대안 제시 등 지역사회 문제 진단 및 사회적 자본 구축 연구 추진 - 고령화, 저출산, 경제적 불평등, 취약계층 지원 정책 분석 등 사회문제 분석 연구 | 사회학 사회정책학 인구학 경제학 등 유관 학과 및 전공 (노동경제 고령사회 연구 등) | 문화 관광 복지 연구부 |

2 응시 자격

가. 공통사항

- 채용 분야별 교차지원 불가
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령, 성별, 거주지 : 제한없음 (단, 정년 60세)
- 김해연구원 인사관리 규정 및 법률의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 결격사유

- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

다. 자격요건 : 지원자격 요건 충족 여부는 공고일 기준으로 판단

| 직종 | 직급 | 응 시 자 격 |
|-----|---------|---------------------|
| 연구직 | 연구위원 나급 | ○ 채용분야 박사학위를 취득한 사람 |

※ 경력인정은 경력증명서에 관련 업무가 명시되어야 하며, 건강보험 또는 고용보험에서 확인되어야 함

【 지방공무원법 제31조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 】

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

3

가점대상

가. 가점대상

| 취업지원대상자 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 사람 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 해당하는 사람 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 사람 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 해당하는 사람 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 에 해당하는 사람 |

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 채용분야별 선발예정 인원이 4명 미만이므로 본 채용에서는 가점 미적용하며, 다만, 면접심사 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 합격
- 면접전형 시 **60점 이상** 득점한 사람에 한하여 가산점 적용
- 가산점을 받고자 하는 자는 **반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 관련기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함**
 - 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음(증빙 관련 카드 등 불인정)
 - 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
 - 증명서에 가산점비율 명시, 채용공고일을 기준으로 적용
- 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처
 - 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)

4

근무조건

가. 계약기간 및 보수수준

| 직종(직급) | 계약기간 | 보수수준 | 비 고 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 연구직 (연구위원 나급) | <ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 3년 • 근무 성적에 따라 3년 이내 재 계약 가능 | 연봉제 (6급(상당)공무원) | <ul style="list-style-type: none"> • 김해연구원 보수규정에 따름 • 정년 60세 |

- ※ 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 해당 직급 임용
- ※ 연봉제 기본연봉: 초임 호봉 기준표와 경력환산기준표 적용 후 산정 및 조정
- ※ 연 봉 제 : 기본연봉+성과연봉+연봉외 급여(가족수당, 정액급식비, 직급보조비 등)
- ※ 전문위원 : 기본급+정액급식비

나. 기 타

- 근무지: 재단법인 김해연구원
(김해시 주촌면 골든루트로 80-16 김해중소기업비즈니스센터 2층)
- 근무시간: 월~금, 09:00~18:00 ※ 업무여건에 따라 일부 조정될 수 있음

5

전형 절차 및 심사 기준

가. 전형절차

| 직종(직급) | 1차시험 | 2차시험 | 3차시험 | 비 고 |
|------------------|------|------|---------------|-----|
| 연구직 (연구위원 나급) | 서류심사 | 인성검사 | 연구계획발표 및 면접심사 | |

나. 전형별 평가방법

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1차 서류심사 | 1) 서류심사 : 응시자격 요건 기준 적격 여부 심사 후, 제출서류를 평가 요소에 따라 심사 • 평가요소 - (연구직) 연구실적(30), 경력(20), 연구수행계획(30), 조직 적합성(20) ※ 서류심사 결과는 3차 연구계획발표 및 면접심사 대상자 선발에만 반영 ※ 동점자 발생 시 동점자 포함 합격 처리 | 5배수 선발 |
| 2차 인성 검사 | • 연구직 서류 심사 합격자 (응시자 모두 합격) ※ 면접 참고 자료로 활용하며, 인성 검사 미 응시자 탈락 처리 | 온라인 |
| 3차 연구계획 발표 및 면접심사 | • 대상자 - (연구직) 1차 서류심사 합격자 및 2차 인성검사 응시자 • 심사방법 - (연구직) 연구계획발표 및 면접심사 병합 (응시원서 작성 시 제출한 연구계획서 관련 발표) • 최종 합격자는 면접전형 점수의 고득점자 순으로 결정 • 평가요소 【연구직 : 연구계획발표 및 면접】 - 채용분야 직무 관련 전문지식과 그 활용능력 - 시정방향 및 주요정책 이해도 - 의사표현의 정확성과 논리성 - 예의·품행 및 성실성 - 창의력·의지력 및 발전가능성 • 동점자 처리 ① 취업지원대상자 ② 연구계획발표 및 면접(배점높은 순) | |

※ **예비합격자** : 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 **6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가 합격자를 결정** 할 수 있음 (예비합격자는 채용인원의 1배수)

○ (연구직) 서류심사 중 연구실적 기준 : **공고일 이전 최근 5년**

- 공고일 이전 최근 5년 : 2021. 1. 15. ~ 2026. 1. 14.
- **채용분야 연구실적(학술논문, 연구보고서)만 인정**
- 배점 : **최대 30점**(학술논문 게재 실적 최대 15점 + 연구보고서 게재 실적 최대 15점)
- 1) 학술논문 게재실적 : 최대 15점

| 구 분 | | 단독저자 | 주저자·교신저자 | 공동저자 |
|-----|-------------------------------------------|------|----------|-----------|
| 배점 | 국제학술지 (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) | 10점 | 8점 | 10점/총 저자수 |
| | 한국연구재단 등재학술지 (등재후보학술지 포함) | 5점 | 4점 | 5점/총 저자수 |

※ 외국 논문인 경우 상세한 '한글 초록' 필히 첨부

2) 연구보고서 수행실적 : 최대 15점

| 구 분 | 연구용역 발주기관 | |
|-----|-----------|-------------|
| | 연구책임자 | 참여(공동)연구진 |
| 배 점 | 5점 | 5점/공동 연구진 수 |

※ 국가 및 지자체, 공공기관 및 연구기관 발간 연구보고서에 한함

※ "학술연구용역 인건비 기준단가" 상 '연구보조원'과 '보조원'에 해당되는 연구참여는 인정하지 않음

다. 기타 심사기준

- 전형별 100점 만점으로 **평균 60점 이상 고득점자 순 합격자 선정**
- 전 단계 합격자에 한해 다음 전형 응시 가능(전형별 심사 일시 및 장소 별도 통지)
- 심사위원 제척·회피·기피 사유 발생 시 해당 심사위원 점수 제외
- 전형별 동점자 처리기준 ※ 소수점 둘째 자리까지 계산
 - 서류심사 : 동점자 전원 합격
 - 면접심사 : ① 취업지원대상자 ② 연구계획발표 및 면접(배점높은 순)

6

접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 1. 26.(화) ~ 2. 4.(수) 18:00까지

나. 접수 방법 : 전자우편(e-메일) 접수 - yk5201@ghri.re.kr

다. 제출서류 목록 및 제출형식

○ 연구직(연구위원 나급)

1) 제출서류 목록

| 구 분 | 제출 서류 | 비 고 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 응시 서류 | 1. 응시원서 | 순서대로 작성하여 한글문서 1개 파일로 합본제출 |
| | 2. 자기소개서 | |
| | 3. 연구계획서 | |
| | 4. 연구실적 요약서 | |
| | 5. 연구실적 목록 | |
| | 6. 개인정보 수집·이용 동의서 | |
| | 7. 자격요건 검증을 위한 동의서 | |
| | 8. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) | |
| | 9. 가족 채용 제한 여부 확인서 | |
| 증빙 서류1 | 1. 학위증명서(학사/석사/박사) | 증빙서류 1~6 PDF 파일 합본 제출 |
| | 2. 채용분야 경력증명서 | |
| | 3. 건강보험자격득실확인서(직장가입자로 표기된 내역만 제출) | |
| | 4. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재/주소이력사항 미기재) | |
| | 5. 취업지원대상자 증명서(해당자 제출) | |
| | 6. 자격증(해당자 제출) | |
| 증빙 서류2 | 7. 연구실적(논문, 보고서) 증빙자료 ※ 최근 5년(2021. 1. 15. ~ 2026. 1. 14) 실적 제출 (응시원서, 응시서류 5. 연구실적 목록 순서와 일치하게 정리, 연구책임자, 수행업무, 수행기간 등을 확인할 수 있는 표지, 요약본 등의 사본 포함) | 증빙서류 7 PDF 파일 합본 제출 |
| 증빙 서류3 | 8. 학위논문 전문(석사/박사) | 증빙서류 8 PDF 파일 합본 제출 |
| | 9. 기타 증빙서류 | |

※ 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우 및 필수 제출서류 누락 시 서류심사에서 배제되고 별도 보완 통보하지 않습니다.

2) 서류 제출형식 ※ 총 4개 파일로 제출

○ 제출서류 1 : 응시서류(1~9번) 한글파일

- 순서대로 작성하여 한글문서 1개 파일로 통합·제출

(파일명: 응시서류한글-채용분야-성명.hwp)

(예시) 응시서류한글-사회정책-김연구.hwp

※ 응시번호 입력을 위해 편집 가능한 한글파일로 접수

○ 제출서류 2~4

- PDF문서 3개 파일로 제출

(파일명: 증빙서류번호-채용분야-성명.pdf)

(예시) 증빙서류1-사회정책-김연구.pdf

라. 관련분야 경력증명서 발급시 유의사항

- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 정규직 여부, 직위(직급), 담당업무, 징계여부(예시-징계사항 : 해당없음) 등을 명시하고 발행기관 직인 날인
 - 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근로시간이 명시된 계약서 첨부(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정
- 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증, 법인등기부등본 등)

마. 기타사항

- 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재 부분만 인정
- 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력 기간만 인정
- 외국학위 취득자는 한국연구재단 학위신고필증 또는 외국박사학위 종합시스템 신고내역 확인화면(한국연구재단), 외국학위 공증서류 중 1개 제출
- 졸업예정자는 접수시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함
- 연구실적 증빙서류는 표지, 목차, 발행년도 등 기관 및 지원자 정보 표기면 발췌본 제출(최근 5년 연구실적 목록과 일치하게 제출)
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
 - 취업지원대상자증명서, 주민등록초본 : 3개월 이내
 - 경력증명서 : 1년 이내
 - 기타: 1년 이내

<채용서류 반환에 관한 고지>

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 다만, **확정된 채용대상자 및 홈페이지 또는 전자우편**으로 제출된 경우는 제외함. ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항

7

채용일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 채용공고 | 2026. 1. 15.(목) ~ 2. 4.(수) | |
| 원서접수 | 2026. 1. 26.(화) ~ 2. 4.(수) 18:00 | 전자우편(e-메일) 접수 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2026. 2. 12.(목) | 김해연구원 홈페이지 |
| 인성검사(온라인) (연구직만 응시) | 2026. 2. 19.(목) | 인성검사 미응시자 연구계획 발표 및 면접시험 응시 불가 |
| 연구계획발표 및 면접심사 | 2026. 2. 23.(월) | 시간 및 장소 추후 공지 |
| 최종합격자 발표 | 2026. 2. 25.(수) | 김해연구원 홈페이지 |
| 임용예정일 | 2026. 3. 1.(일) | 개별 통지 |

※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해연구원 홈페이지에 공고함

- 응시자는 **자격 조건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여** 원서를 제출하여야 합니다. 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**해야 하므로 해당 증빙서류의 발급 가능여부를 확인하시기 바랍니다.
- 마감일 이후 접수, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익과 손해의 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 공고된 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 제출서류 내용(학력, 경력, 연구실적 등)허위 작성, 증빙서 위변조, 인사 청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 및 신원조회와 채용신체검사 등을 통해 **결격사유가 발견될 경우 최종합격자 발표 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효**로 합니다.
- ※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.
- 모든 응시자는 **1인 1분야만 지원**할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효처리 됩니다.
- 채용비리 피해자 발생 시 관련 지침을 준용하여 마련된 방안에 따라 피해자 구제를 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 응시원서 등에 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련 일절 기재 금지
- 응시원서 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일절의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일절의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 진위 및 제척 여부 확인을 위해 수집한 증빙서류는 심사위원회에게 제공하지 않음
- 시험에 대한 이의가 있는 경우 「**이의신청서**」에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 **전형별 합격자 발표 7일 이내**에 메일(yk5201@ghri.re.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- **응시 자격을 상회하는 경력(학력)사항에 대해서도 지원이 가능하지만, 합격 후 보수획정 및 처우는 별도로 인정하지 않습니다.**
- 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 최초 임용일로부터 **3개월간 수습기간**이 있을 수 있으며, 기간 중 근무성적 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 합격자는 **연구원이 지정한 일정에 임용등록 및 출근이 가능해야** 합니다.
- **본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수** 있으며, 변경된 사항은 서류전형결과 발표 7일 전까지 김해연구원 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 연구원 내규에 따릅니다.
- 연구계획발표 및 면접 시 신분증을 지참하여야 합니다.(미지참 시 응시 불가)
- 기타 채용 관련 내용은 김해연구원 경영지원팀(☎055-344-7714)로 문의하시기 바랍니다.

【김해연구원 사회정책분야 연구위원 직무기술서】

| 채용 분야 | 사회정책 | 분류 체계 | 대분류 | 01.사업관리 | 일부 자체개발 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------|---------|
| | | | 중분류 | 01.사업관리 | 일부 자체개발 |
| | | | 소분류 | 01.프로젝트관리 | 일부 자체개발 |
| | | | 세분류 | 02.프로젝트관리 | 일부 자체개발 |
| 기관 주요 사업 | <ul style="list-style-type: none">○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구○ 김해시의 주요 현안 사항에 대한 조사·연구○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업 내용의 검토·자문○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판○ 국내외 연구기관과의 교류·협력○ 기타 연구원의 목적 달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none">○ 김해시 사회정책 분야 연구○ 인구, 세대, 계층 구조 변화 등 지역사회 문제 해결을 위한 정책 연구○ 청년, 고령, 이주민 등 사회정책 환경 변화에 따른 정책 수립○ 관련 학계, 정부, 기업, 관련 연구기관과의 네트워크 및 연구협력 | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none">○ 연구프로세스(연구사업 제안, 조사·분석, 결과 도출·종합)를 계획하고 추진할 수 있는 능력○ 연구모형 설계, 통계프로그램 활용 및 분석 능력○ 연구보고서 작성 및 연구 결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력○ 관련 분야 이슈를 확인하고 분석할 수 있는 능력○ 관련 분야 정책 분석 및 연구결과를 통해 정책안을 제시하는 능력 | | | | |
| 필요 지식 및 기술 | <ul style="list-style-type: none">○ 관련 분야에 대한 이해와 연구방법론에 대한 지식○ 관련 분야 선행연구, 국내외 사례 및 이슈관련 지식○ 관련 데이터 수집 및 가공, 분석 역량○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none">○ 관련 연구 및 사회적 이슈에 대한 적극적인 관심과 분석적인 태도○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도○ 거시적이고 통합적인 분석 및 계획의 일관성을 유지하려는 태도○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 | | | | |
| 우대사항 | ○ 해당없음 | | | | |
| 참고 사이트 | ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) | | | | |